

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzyskach

ogłasza nabór na stanowisko:

OPIEKUN w OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ

do wykonywania usług opiekuńczych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę – 1/2 etatu

Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2018 r.

Okres zatrudnienia: na czas określony – do dnia 31.12.2018r.

Miejsce wykonywania pracy : obszar należący do właściwości GOPS w Brzyskach

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) posiadanie doświadczenia i umiejętności do wykonywania czynności w ramach usług opiekuńczych tj. w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi,
- e) posiadanie odpowiedniego kursu/szkolenia zawodowego w zakresie opieki nad osobą zależną (starszą i niepełnosprawną) ;
- f) wysoka kultura osobista,
- g) umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,
- h) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- i) umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
- j) znajomość topografii Gminy Brzyska,

2. Wymagania dodatkowe (preferowane) :

- a) wykształcenie minimum średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:
 - pielęgniarka dyplomowana
 - opiekunka domowa

- opiekunka środowiskowa

- opiekun medyczny

lub

wykształcenie średnie z ukończonym kursem/szkoleniem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna,

b) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, a w szczególności dotyczących usług opiekuńczych,

c) prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

d) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (przedmedycznej).

3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

a) empatia

b) komunikatywność

c) odpowiedzialność

d) kreatywność

e) obowiązkowość

f) rzetelność

g) zaangażowanie i odporność na stres

h) uczciwość.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- czynności higieniczno-pielęgnacyjne,

- czynności gospodarcze,

- czynności opiekuńcze

- czynności aktywizujące społecznie,

- przygotowywanie lub dostarczanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia

- prowadzenie niezbędnej dokumentacji,

- pomoc w wypożyczaniu sprzętu rehabilitacyjnego,

- prowadzenie i archiwizacja prowadzonej dokumentacji,

- bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentami rodzin, pozostałymi pracownikami GOPS w Brzyskach oraz innymi instytucjami w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych lub wymagających objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych

- inne zadania zlecone przez kierownika.

5. Wymagane dokumenty:

a) CV ze zdjęciem i określeniem preferowanej formy kontaktu (numer telefonu lub adres e-mail),

b) List motywacyjny ,

! List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922.)”.

c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

d) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),

e) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,

f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),

g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),

i) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów ww. dokumentów.

6. Postępowanie dotyczące naboru:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzyskach , Brzyska 11A i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

7. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „opiekun w ośrodku pomocy społecznej”) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzyskach lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Brzyska 11A

38-212 Brzyska

w terminie od 16.01.2018r. do 31.01.2018 r.

(liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 15.00)

**! Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie
nie będą rozpatrywane.**

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni
indywidualnie.**

**Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na tablicy informacyjnej oraz BIP
GOPS Brzyska**

Z up. WOJTA
mgr Beata Przepióra

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Brzyskach